

Niederschrift über die Sitzung des Sozialausschusses Podelzig

Sitzungstermin: Montag, den 12.03.2018

Sitzungsbeginn: 18:00 Uhr

Sitzungsende: 20:40 Uhr

Sitzungsort: im Deutsch - Polnischen Kulturzentrum, Schulstraße 5,
15326 Podelzig

Anwesend:

Vorsitzende

Frau Iris Marggraf

Mitglieder

Frau Claudia Netzker

18.10 - 19.08 Uhr

Frau Karin Schwander

Sachkundige Einwohner

Frau Vivian Hetke

Frau Doreen Mittelstädt-Grützke

Geladene Gäste

Frau Carola Schiller

ab 19.00 Uhr

Frau Angelika Wienke

ab 19.10 Uhr

Schriftführung

Frau Undine Schulz

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

1. Zur Geschäftsordnung
 - 1.1. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung
 - 1.2. Feststellung von Ausschließungsgründen
 - 1.3. Feststellung der Beschlussfähigkeit
 - 1.4. Einwendungen gegen die Niederschrift öffentlicher Teil vom 19.02.2018
 - 1.5. Auswertung der Niederschrift öffentlicher Teil vom 19.02.2018
2. Einwohneranfragen
3. Beratung zur Satzung der Gemeinde Podelzig über die Erhebung von Elternbeiträgen für

die Inanspruchnahme eines Platzes in einer Kindertagesstätte (Kitasatzung)
(GP/325/2018)

4. Benennung des Vertreters der Gemeinde Podelzig im Kita-Ausschuss (GP/329/2018)
5. Beratung zum Veranstaltungskalender
6. Beratung zum Förderaufruf "Gut Älterwerden im vertrauten Wohnumfeld"
7. Beratung zum Planungsstand Ortskarte
8. Auswertung und Information zur Auslastung und Zustand des Gemeindezentrums
9. Sonstiges

Nicht öffentlicher Teil

10. Einwendungen gegen die Niederschrift nicht öffentlicher Teil vom 19.02.2018
11. Auswertung der Niederschrift nicht öffentlicher Teil vom 19.02.2018
12. Sonstiges

Öffentlicher Teil

1. Zur Geschäftsordnung

1.1. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung

Die Einladungen sind allen Mitgliedern ordnungsgemäß zugegangen. Beanstandungen werden nicht erhoben.

1.2. Feststellung von Ausschließungsgründen

Ausschließungsgründe sind gegebenenfalls anzuzeigen.

1.3. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Von 3 Mitgliedern sind 2 anwesend. Somit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

1.4. Einwendungen gegen die Niederschrift öffentlicher Teil vom 19.02.2018

Keine.

1.5. Auswertung der Niederschrift öffentlicher Teil vom 19.02.2018

Bekanntmachungskasten

Frau Marggraf

- 2 Schlüssel für den neuen Bekanntmachungskasten befinden sich im Büro
- Gemeindevertretung hätte gern 2 weitere Schlüssel
- in Gemeindevertretersitzung soll beraten werden, ob der Bekanntmachungskasten in „amtliche Bekanntmachungen“ und „Sonstiges“ unterteilt und dass das Licht der Tageszeit angepasst wird bzw. wer dieses einstellt

Frau Netzker kommt 18.10 Uhr. Somit sind 3 von 3 Mitgliedern anwesend.

Altkleidercontainer

Frau Netzker

- der Altkleidercontainer von den Maltesern soll abgeholt werden, wenn der neue von Profittex aufgestellt wird

Der Sozialausschuss empfiehlt, die Verträge der Container mit der DRK und den Maltesern auslaufen und die Container abholen zu lassen.

2. Einwohneranfragen

Keine.

3. Beratung zur Satzung der Gemeinde Podelzig über die Erhebung von Elternbeiträgen für die Inanspruchnahme eines Platzes in einer Kindertagesstätte (Kitasatzung) (GP/325/2018)

Frau Marggraf

- nur formelle, keine inhaltliche Änderung, Empfehlung des Amtes, Satzung soll geheilt werden

Der Sozialausschuss folgt der Empfehlung des Amtes Lebus

4. Benennung des Vertreters der Gemeinde Podelzig im Kita-Ausschuss (GP/329/2018)

Frau Marggraf

- erläutert kurz die Beschlussvorlage
- war selbst bei den letzten beiden Sitzungen des Kitaausschusses anwesend

Frau Schwander

- schlägt Frau Marggraf vor

Frau Marggraf

- wichtig, dass jemand von der Gemeindevertretung dabei ist, da viel Informationen von der Elternschaft kommt, Gemeindevertretung sollte darüber informiert sein

Eine interne Beratung soll dazu noch erfolgen.

5. Beratung zum Veranstaltungskalender

Frau Netzker

- Keine wesentlichen Änderungen
- Mai: Herr Vetter Vortrag zur Lage in Polen (Verantwortlich: Frau Marggraf)
- Adonisröschenklänge ergänzt

Frau Marggraf

- Tag der offenen Tür in Kita ab 14.00 Uhr (Ansprechpartner: Frau Wirth)
 - o Banner soll aufgehängt werden, eventuell zwischen 2 Bäumen, da besserer Blickfang

Frau Netzker

- Verkehrserziehung für Fortgeschrittene im Juni

Frau Schwander

- wird Frau Netzker einen Flyer mit der korrekten Bezeichnung der Verkehrserziehung geben
- informiert vom Heimatverein Wuhden
 - o 30.04.2018, 14.00 Uhr Informationsveranstaltung am Schloss
 - o 07.07.2018, ab 20.00 Uhr Bergfest Wuhden
 - o 17.04.2018, 14.00 Uhr Modenschau, Seniorentreff

Frau Marggraf

- Wochenendmarkt Start: 07.04.2018 von 8.00 – 10.00 Uhr
- Frischemarkt monatlich
 - o 14.04.2018, 08.00 – 14.00 Uhr
 - o 12.05.2018
 - o 09.06.2018
 - o 14.07.2018

- 08.09.2018
- 13.10.2018 (Herbstmarkt)
- 21.10.2018 Kita Drachenfest
- 15.11.2018, 15.00 Uhr Neugeborenentreff

Der Veranstaltungskalender sollte in DIN A 4 in der Mehrzweckhalle ausgehangen werden, Frau Schwander wird dies übernehmen.

Thema für Treff am Donnerstag Film: „Verschollen in Klessin“

6. Beratung zum Förderaufruf "Gut Älterwerden im vertrauten Wohnumfeld"

Frau Marggraf

- Abgabetermin 15.04.2018
- 19.03.2018 Fahrt nach Potsdam zur Fachstelle, um Informationen einzuholen
- Eventuell 2 x Förderungen im Jahr
- Konzept erstellen und bis 15.04.2018 einzureichen in Kürze der Zeit nicht möglich

7. Beratung zum Planungsstand Ortskarte

Frau Marggraf

- Karte rechte Seite
 - Siedlung, Wuhden und Klessin mit einarbeiten
 - zwischen Wuhden und Klessin soll der Text gesetzt werden
 - Straßennamen sollen direkt mit Herrn Große abgesprochen werden

Frau Hetke

- Gaststättensymbol fehlt
- in Schönfließ gibt es auch eine Gaststätte – Gaststättensymbol

Frau Mittelstädt-Grützke

- Kriegsgräberstättensymbol unter Wuhden versetzen

Frau Netzker

- Gaststätte im Unterdorf ist noch nicht eingezeichnet
- Gaststätte Schulstraße stimmt nicht

Frau Marggraf

- Kirchturm ist auf der linken Seite komplett weg, sollte durch Grafik ersetzt werden
- Spielplatz Klessin ist falsch positioniert

Frau Netzker verlässt um 19.08 Uhr die Sitzung

- Wanderwege müssen noch einmal überarbeitet werden
- Weg Nr. 3 soll Rundweg heißen
- Weg Nr. 4 muss mit 4 beziffert werden = Rundweg Klessin/Wuhden
- Weg Nr. 5 Veilchenberg, zwischen Altklessin und Wuhden benennen = Rundweg
- Nr. 5 in Wuhden kenntlich machen, wo es los geht
- Weg nach Mallnow = Rundweg
- Km-Angabe in der Legende wäre wünschenswert

Änderungen, bitte zeitnah bei Frau Marggraf melden.

- Blick von Wuhdener Bank als Grafik fehlt noch
- Schöne Aussicht am Rastplatz am Speicher einfügen

- Rücksprache mit Herrn Kurz zwecks Quellen seiner Textangaben
- noch keine Rücksprache mit der Arbeitsinitiative Letschin zwecks Aufsteller erfolgt
- nach Rücksprache mit Arbeitsinitiative erneut beraten
- Straßen auf der rechten Seite der Karte werden von Frau Schwander näher bezeichnet
- Mühlenweg soll komplett eingezeichnet werden
- Zufahrtsstraße zu den Gärten soll gestrichen werden
- Viadukt auf der anderen Straße noch einzeichnen
- Straßenbezeichnung überprüfen, Landstraße, Wald- und Wiesenweg etc., sollte auf der rechten Seite ersichtlich sein
- andere Farbgebung für Wald- und Wiesenwege

8. Auswertung und Information zur Auslastung und Zustand des Gemeindezentrums

Frau Marggraf

- Frau Wienke ist für die Vermietung des Gemeindezentrum zuständig, Frau Schiller für die Reinigung
- Inventur in der Küche wurde durchgeführt
- Stühle und Tische sollen ebenfalls durchgezählt werden
- Küche
 - o gut bestückt
 - o Töpfe nicht mehr vorhanden
 - o einige Kerzenhalter fehlen
 - o 4 Geschirrhandtücher fehlen
 - o 2 Tortenplatten fehlen
 - o Bratenplatten fehlen
- große flache Teller sollen nachgekauft werden
- Überblick über Gläser soll beibehalten werden
- Kostenaufstellung Deutsch-Polnisches Kulturzentrum erhalten
 - o Einnahmen sollten aufgeschlüsselt werden
 - Nur Vermietung?
 - Zahlungen vom Lutherstift?
- Frau Wienke erhält für die Vermietung Entgelt, wurde bis heute noch nicht abgerechnet
 - o Frau Marggraf weist darauf hin, dass die Rechnung zeitnah – empfiehlt eine quartalsmäßige Abrechnung – erfolgen soll

Frau Wienke

- steht in regem Kontakt mit Frau Liepner
- Verträge werden an das Amt übergeben
- hat nicht den Eindruck, dass die Vermietung zurück gegangen ist

Frau Marggraf

- Raum und die sanitären Anlagen sind besenrein zu übergeben, Frau Schiller wischt
- grobe Verschmutzungen müssen vom Mieter beseitigt werden
- eine Regelung mit den Geschirrhandtüchern gibt es nicht, ist auch nicht in der Satzung geregelt
 - o Vorschlag: da Geschirrspüler vorhanden, keine Bereitstellung von Geschirrtüchern. Diese sollen im Büro hinterlegt werden und zur Vermietung nicht mit herausgegeben werden

Frau Wienke

- hat noch keine Lösung für die Schlüsselerückgabe gefunden, wenn sie sich im Termin befindet
- wenn ihr Kunde weg ist, kann der Raum erst in Augenschein genommen werden

Nach Beratung

- Schlüssel soll zügig zurückgegeben werden
- eventuell Termin zur Schlüsselerückgabe vereinbaren
- Raum/Küche/sanitäre Anlagen (besenrein gilt auch für die sanitären Anlagen) sollen von Frau Wienke in Augenschein genommen werden, Prüfung elektrischer Geräte auf Sauberkeit und Funktion
- Raum soll so zurückgegeben werden, wie er vorgefunden wurde, Tische und Stühle als Konferenz gestellt, überschüssige Stühle gestapelt
- Kautionskarte geht erst zurück, wenn Räume abgenommen
- Küche und Flur sind die Wände bei Bedarf feucht abwischbar, bitte darauf hinweisen!
- in Küche eventuell Hinweisschild anbringen, dass die Wände abwischbar sind
- elektrische Geräte sind ebenfalls sauber zu übergeben

Frau Wienke und Frau Schiller verlassen die Sitzung um 19.55 Uhr

- Thema noch einmal auf die Tagesordnung
- Tische und Stühle Inventur
- prüfen, ob Satzung ggfls. geändert werden muss

9. Sonstiges

Frau Marggraf

- Übergabe des Feuerwehrautos am 09.03.2018
- Frauentagsfeier am 11.03.2018
- Arbeitseinsatz am 17.03.2018
 - o Kita beginnt bereits um 8.00 Uhr
- nächster Treff am Donnerstag vom Wuhdener Heimatverein zum ehemaligen Kriegsschauplatz Schloss Klessin
- Kitaausschuss
 - o auf Internetseite des Amtes Kita neu mit eingebracht
 - o 14.03.2018 Arbeitskreis in Kita
 - Konzept und Arbeit wird vorgestellt und vom Arbeitskreis bewertet
- Elternversammlung für Hortkinder 13.03.2018

SVV Lebus am 27.10.2016

- Beratung B-Plan, Kita und Wohngebiet
- Karte wird in Augenschein genommen
- als Nachbargemeinde besteht die Möglichkeit der Stellungnahme bis 02.04.2018

Empfehlung für Gemeindevertreterversammlung

- Stellungnahme sollte abgegeben werden
- Keine Befürwortung eines Kitaneubaus in Lebus, da es im Amtsbereich genügend Kitas mit freien Kapazitäten gibt!

Frau Hetke

- Abrechnung für Gehwege und Beleuchtung (Anliegerbeiträge) ist noch nicht erfolgt

Frau Marggraf

- Schlussrechnung liegt noch nicht vor

Frau Schwander

- Gründung eines Vereins „Für Jedermann e.V.“
 - Mitglieder der Volkssolidarität und andere Bürger (z. Zt. 8 Mitglieder)
 - gleiche Aufgaben wie Volkssolidarität, nur für alle
 - Vorsitzende Frau Schwander, Ansprechpartner: Frau Badke

Iris Marggraf

Vorsitzende

des Sozialausschusses Podelzig