

**Niederschrift
über die Sitzung der Gemeindevertretung Treplin**

Sitzungstermin: Montag, den 22.01.2024

Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr

Sitzungsende: 20:35 Uhr

Sitzungsort: Amtsscheune Treplin, Lindenstraße 9 a, 15236 Treplin

Anwesend:

Bürgermeisterin
Frau Sabine Rosslau

Gemeindevertreter
Frau Annett Kaap
Herr Dako Kaap
Frau Vivien Lipke
Herr Timo Lück

Einwohner
4 Einwohner

Amtsverwaltung
Frau Katja Klemke

Schriftführung
Frau Liane Boggasch

Nicht anwesend:

Gemeindevertreter
Herr Ingo Schrei

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

1. Zur Geschäftsordnung

- 1.1. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung
- 1.2. Feststellung von Ausschließungsgründen
- 1.3. Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 1.4. Einwendungen gegen die Niederschrift öffentlicher Teil vom 20.11.2023 und 04.12.2023
- 1.5. Auswertung der Niederschrift öffentlicher Teil vom 20.11.2023 und 04.12.2023
2. Einwohneranfragen
3. Berichterstattung der Gemeindevertreter
4. Beratung zum Haushalt 2024
5. Beratung und Beschlussfassung zur barrierefreien Ausrüstung der Bushaltestellen und Querungsstellen der Ortsdurchfahrt B5 (GT/385/2023)
6. Beratung und Beschlussfassung zur Entbehrlichkeit Gemarkung Treplin, Flur 1, Flurstück 175 (GT/386/2023)
7. Beratung und Beschlussfassung zur Genehmigung einer Eilentscheidung gemäß § 58 BbgKVerf zur Auftragsvergabe Erdgaslieferung (GT/387/2024)
8. Sonstiges

Nicht öffentlicher Teil

9. Einwendungen gegen die Niederschrift nicht öffentlicher Teil vom 04.12.2023
10. Auswertung der Niederschrift nicht öffentlicher Teil vom 04.12.2023
11. Beratung und Beschlussfassung zum Verkauf Gemarkung Treplin, Flur 1, Flurstück 45 und Flurstück 188 (Teilfläche) (GT/383/2023)
12. Sonstiges

Öffentlicher Teil

1. Zur Geschäftsordnung

1.1. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung

Die Einladungen sind allen Gemeindevertretern ordnungsgemäß zugegangen. Beanstandungen werden nicht erhoben.

1.2. Feststellung von Ausschließungsgründen

Ausschließungsgründe sind gegebenenfalls anzuzeigen.

1.3. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit ist gegeben. 5 von 6 Gemeindevertreter sind anwesend.

1.4. Einwendungen gegen die Niederschrift öffentlicher Teil vom 20.11.2023 und 04.12.2023

Niederschrift 20.11.2023

Es werden keine Einwendungen gegen die Niederschrift erhoben. Damit ist diese angenommen.

Niederschrift 04.12.2023

Vertrag Kirchengemeinde

Der Vertrag soll nicht gekündigt werden.

1.5. Auswertung der Niederschrift öffentlicher Teil vom 20.11.2023 und 04.12.2023

Die Auswertungen sind allen Gemeindevertretern zugegangen.

Winterdienst Treplin

Das Fachamt teilt mit, dass am Sonntag 03.12.2023 der Winterdienst in Treplin durchgeführt wurde.

Windpark

Das Fachamt hat informiert, dass die Protokolle der Fledermausabschaltzeiten beim LfU angefordert wurden. Eine Rückmeldung steht noch aus.

2. Einwohneranfragen

Ein Einwohner macht darauf aufmerksam, dass in der Hinterstraße oftmals Müll abgeladen werde. Frau Rosslau teilt mit, dass dies bereits beim Ordnungsamt angezeigt wurde. Herr Kaap ergänzt, dass der Verursacher ausfindig gemacht und vom Ordnungsamt eine Frist zur Beseitigung der illegalen Müllablagerungen bekommen habe. Andernfalls müsse der Verursacher die Kosten für die Beseitigung tragen.

Des Weiteren merkt er an, dass die Schranke auf dem Parkplatz nicht den Normen entspreche. Frau Rosslau informiert, dass die Gemeinde auf dem Privatgrund keine Handhabe habe. Herr Kaap ergänzt, dass über die Amtsverwaltung Kontakt mit dem Eigentümer des Grundstückes aufgenommen werden muss, um einen Konsens zu finden.

3. Berichterstattung der Gemeindevertreter

Windenergie

Herr Kaap informiert vom Termin beim Fachamt am 18.01.2024. Seitens der UKA wurde die vorgeschlagenen Kompensationsmaßnahmen bestätigt. Eine Erarbeitung und Vorstellung steht noch aus.

Ausbau B5

Herr Kaap informiert, dass bei einer Bauanlaufberatung zum Ausbau der B5 mit dem Landesbetrieb Straßenwesen die Problematik der fehlenden barrierefreien Haltestellen aufgetreten sei. Eine ausführliche Erläuterung wird unter dem Tagesordnungspunkt 5 erfolgen.

Vermietung Amtsscheune

Frau Kaap informiert, dass ein Verein die Nutzungsgebühren der Amtsscheune doppelt bezahlt habe. Das Geld wurde dem Verein bereits wieder gutgeschrieben.

In diesem Zusammenhang merkt Frau Kaap an, dass die Information der Zahlung für die Nutzung der Räume oftmals verspätet übermittelt werden.

Das Amt wird gebeten zu prüfen, ob eine Bestätigung der eingegangenen Zahlung durch das zuständige Fachamt im digitalen Kalender der Amtsscheune erfolgen kann.

4. Beratung zum Haushalt 2024

Frau Klemke erläutert die Veränderungen zum Produkthaushalt für das Haushaltsjahr 2024.

5220100/521100 Mieten

Frau Rosslau fragt, ob aus diesem Konto Rücklagen für die Sanierung der Fenster Frankfurter Straße 11 genommen werden können. Ein entsprechender Antrag für die Sanierung der Fenster bei der Denkmalschutzbehörde wurde vom Fachamt gestellt, da eine jährliche Förderung von bis zu 10.000 Euro möglich sei. Frau Klemke wird mit dem Fachamt Rücksprache halten.

5410100/522100 Unterhaltung des sonstigen unbeweglichen Vermögens

Die Gemeindevertretung bittet, 500,00 Euro für eine Grundreinigung der Buswartehäuschen einzustellen.

Ordentliches Ergebnis gemäß Ergebnishaushalt	-167.500 Euro
Stand der Rücklage aus Überschüssen des ordentlichen Ergebnisses	266.071,98 Euro
Stand der Rücklage aus Überschüssen des außerordentlichen Ergebnisses	61.988,96 Euro

Frau Klemke erläutert die Investitionen

Zahlungsmittelbestand Ende 2024 157.062 Euro

Videotechnik Amtsscheune

Bitte mit dem Fachamt beraten, der Auftrag sollte bereits in 2023 ausgelöst sein. Die Mittel sollten aus der Billigkeitsrichtlinie entnommen werden.

In diesem Zusammenhang muss vom Fachamt geprüft werden, inwiefern weitere Kosten für die Installation/Technik für W-LAN in der Amtsscheune entstehen.

Kehr/ Schiebetchnik

Muss angeschafft werden; wird zwingend benötigt.

Möbel Amtsscheune

Werden für 2024 gestrichen.

5. Beratung und Beschlussfassung zur barrierefreien Ausrüstung der Bushaltestellen und Querungsstellen der Ortsdurchfahrt B5 (GT/385/2023)

Frau Rosslau informiert, dass im Rahmen der Ausführungsplanung für den Ausbau der Bundesstraße 5 OD Treplin, vom Landesbetrieb Straßenwesen auf die Problematik der fehlenden barrierefreien Haltestellen hingewiesen wurde.

In Zusammenarbeit mit dem Fachamt wurden die Mindestanforderungen geprüft und entsprechende Maßnahmen empfohlen. Herr Kaap erläutert die Gegebenheiten. Die daraus entstehenden, zusätzlichen Kosten betragen auf Grundlage einer Kostenschätzung von ca. 10.000 Euro. Aufgrund der zusätzliche Kosten wird der bereits gestellte Fördermittelantrag aktualisiert. Sofern eine Zusage erfolgt reduzieren sich die diesbezüglich gemeindlichen Kosten auf 5.700,- Euro.

Die Gemeindevertreter bitten das Fachamt, wenn möglich, die Pläne für den Ausbau der Bundesstraße 5 OD zur Ansicht für die Einwohner zur Verfügung zu stellen. (Bekanntmachungskästen/ App).

Frau Rosslau stellt die Beschlussvorlage zur Abstimmung.

Beschluss Nr.: 01-01/2024

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Treplin beschließt, die Bushaltestellen entlang der Bundesstraße 5, im Einmündungsbereich der Landesstraße 38 und die dazugehörigen Querungsstellen im Zuge des Ausbaus der Ortsdurchfahrt Treplin barrierefrei auszurüsten und die dafür anfallenden zusätzlichen Baukosten in Höhe von ca. 10.000,- Euro brutto im Zuge der geplanten Investitionsmaßnahme zu tragen.

Der Beschluss Nr. 23-06/2022 vom 20.06.2022 über die Ablehnung der barrierefreien Ausrüstung der Bushaltestellen der Ortsdurchfahrt Treplin wird dadurch aufgehoben.

Abstimmungsergebnis: Ja: 5 Nein: 0 Enthaltung: 0

6. Beratung und Beschlussfassung zur Entbehrlichkeit Gemarkung Treplin, Flur 1, Flurstück 175 (GT/386/2023)

Frau Rosslau informiert, dass die Beschlussvorlage aufgrund von Unrichtigkeit in der Flurstücksbezeichnung neu beschlossen werden muss. Die Liegenschaft soll vorerst sozialen Trägern zur weiteren Nutzung angeboten werden.

Beschluss Nr.: 02-01/2024

Die Gemeindevertretung Treplin beschließt, dass die Entbehrlichkeit folgender Liegenschaft

Gemarkung Treplin

Flur 1, Flurstück 175 (ehem. Kita, Luftbild anbei)

gegeben ist, da sie von der Gemeinde Treplin zur Erfüllung ihrer Aufgaben in absehbarer Zeit nicht genutzt werden kann.

Der Beschluss vom 23.10.2023 (GT/379/2023; Nr. 24-10/2023) wird aufgrund Unrichtigkeit in der Flurstücksbezeichnung hiermit aufgehoben.

Abstimmungsergebnis: Ja: 5 Nein: 0 Enthaltung: 0

7. Beratung und Beschlussfassung zur Genehmigung einer Eilentscheidung gemäß § 58 BbgKVerf zur Auftragsvergabe Erdgaslieferung (GT/387/2024)

Frau Rosslau erläutert die Beschlussvorlage.

Beschluss Nr.: 03-01/2024

Die Gemeindevertretung Treplin genehmigt die Eilentscheidung vom 07.12.2023 zur Vergabe von Leistungen für die Erdgasversorgung (kommunale Objekte) in der Gemeinde Treplin.

Abstimmungsergebnis: Ja: 5 Nein: 0 Enthaltung: 0

8. Sonstiges

Hinterstraße / Schleppeg

Herr Kaap bittet das Fachamt um den aktuellen Bearbeitungsstand. In diesem Bereich sollten neue Verkehrsschilder errichtet werden.

Wohnungsverwaltung

Auf Anfrage von Herrn Kapp, informiert Frau Rosslau, dass die neue Wohnungsverwaltung derzeit den Bestand und die Unterlagen in den Gemeinden sichtet und sich dann in den einzelnen Gemeinden vorstellt. In diesem Termin soll die Wohnungsverwaltung um Vorschläge gebeten werden, wie die Gemeinde künftig mit den kommunalen Liegenschaftaten umgehen soll.

Verkauf Kitagebäude

Die Gemeindevertreter erteilt einem Einwohner Rederecht. Dieser erkundigt sich nach dem Sachstand des Verkaufs der Liegenschaft Flur 1, Flurstück 175 (ehm. Kita).

Er wird die Immobilie dem Vorstand der Volkssolidarität anbieten, da ein Sozialstützpunkt in Treplin für die Gemeinde sehr bereichernd sei.

A handwritten signature in blue ink that reads "Sabine Rosslau". The script is cursive and fluid.

Sabine Rosslau

Vorsitzende

der Gemeindevertretung Treplin