

**Niederschrift  
über die Sitzung des Sozialausschusses Podelzig**

**Sitzungstermin:** Montag, den 05.05.2025

**Sitzungsbeginn:** 18:00 Uhr

**Sitzungsende:** 21:00 Uhr

**Sitzungsort:** im Deutsch - Polnischen Kulturzentrum, Schulstraße 5,  
15326 Podelzig - Präsenz-

**Anwesend:**

Vorsitzende

Frau Michaela Sader

Mitglieder

Frau Tina Blasnik

Herr Lars - Peter Hiller

Bürgermeister

Herr Thomas Mix

Gemeindevertreter

Herr Thomas Hantke

Schriftführung

Herr Dipl.Med. Peter Bernt

**Nicht anwesend:**

Gemeindevertreter

Herr Heiko Baumstark

Herr Udo Höhn

Frau Claudia Kutz

Herr Alfred Nowak

Herr Enrico Siebke

Herr Holger Ullmann

**Tagesordnung:**

## **Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Entscheidung gemäß § 42 Abs. 3 Satz 2 BbgKVerf über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 10.03.2025
4. Einwohneranfragen
5. Anfragen von Ausschussmitgliedern und Mitgliedern der Gemeindevertretung
6. Sachstand/Besprechung/Beratung zum Lapidarium auf Friedhof im Unterdorf
7. Ausblick und Planung Veranstaltungen 3. und 4. Quartal 2025
8. Teilnehmer Oderbruchttag 12.07.2025
9. Beratung zum Entwurf Gebührensatzung für halbanonyme Urnengräber
10. Beratung zur Planung Eröffnung Bürgerhof
11. Beratung Sachkundige Einwohner

## **Nicht öffentlicher Teil**

12. Entscheidung gemäß § 42 Abs. 3 Satz 2 BbgKVerf über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der Sitzung vom 10.03.2025
13. Anfragen von Ausschussmitgliedern und Mitgliedern der Gemeindevertretung

## **Öffentlicher Teil**

### **1. Eröffnung der Sitzung**

Erfolgt durch Frau Michaela Sader. Es wird Vollständigkeit festgestellt.

### **2. Feststellung der Tagesordnung**

Getauscht werden die Punkte 5 und 6.

### **3. Entscheidung gemäß § 42 Abs. 3 Satz 2 BbgKVerf über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 10.03.2025**

Keine.

### **4. Einwohneranfragen**

Frau Reinstädler ist aktuell in den Seniorenbeirat berufen und teilt mit, dass Frau Schubel ebenfalls mal Mitglied im Seniorenbeirat war, diese aufgrund gesundheitlicher Gründe ausgeschieden ist. Es wird nunmehr ein weiteres Mitglied zur Unterstützung und Vertretung unseres Ortes dort gesucht. Sie bittet innerhalb der Gemeinde Podelzig mal „rumzulauschen“ und nimmt gern Empfehlungen entgegen.

Sie beschreibt die bisherigen Aufgaben – Amts- Senioren- Beiratssitzungen 1x/ Monat, Dauer 3-4 Stunden, i.d.R. mit Kaffee und Kuchen sowie Fachvorträgen, Uhrzeit meistens um 13.00 Uhr oder 13:30 Uhr, Treffen in den jeweiligen Orten.

Die Nachbesetzung/Berufung erfolgt über das Amt Lebus.

Frau Knispel – Pakt für Pflege – berichtet über die angebotenen Termine „Pflege vor Ort“. Es stellte sich nur eine geringe Teilnehmerzahl ein, bis auf den im April. Persönlich wurde sie dagegen sehr häufig angesprochen und absolvierte derlei Beratungen telefonisch oder vor Ort in den Häuslichkeiten. Heute wesentlich ist die anstehende Wanderausstellung zum Thema Demenz. Die Zuwendungen des Landes sind übersichtlich und belaufen sich auf ca. 1000,00 Euro.

Eine vierköpfige Arbeitsgruppe hat die Abläufe geplant. Frau Knispel stellt den Ablauf dar. Einladungen sind rausgeschickt worden. Infomaterialien sind bestellt. Hilfe wird benötigt und besprochen für den 11.05.2025. Zur Eröffnungsveranstaltung am Montag den 12.05.2025 um 18.00 Uhr wurde eingeladen. Ab dem 13.05.2025 steht die Ausstellung bis zum 16.06.2025 für Besucher bereit. Für einen Monat kann man diese dienstags bis donnerstags von 09.00 bis 18.00 Uhr besichtigen. Am 14.05.2025 um 17.00 Uhr findet im Gemeindezentrum zur Thematik eine Informationsveranstaltung statt. Nach dieser Veranstaltungsreihe läuft der „Pakt für Pflege“ zum 01.07.2025 – aufgelegt durch das Land Brandenburg 2014 – aus. Für Frau Knispel hatte die Aufgabe einer Pflegelotsin von Beginn an inne. Sie wird diese langjährige Tätigkeit im Juni beenden, steht aber für inhaltliche Fragen weiter gern zur Verfügung.

Herr Thomas Mix ergänzt, dass unsere Gemeinde für das laufende Jahr neun weitere Maßnahmen in diesem Programm geplant hatte. Möglich scheint aus heutiger Sicht, dass das Land nach dem aktuell beschlossenen Haushalt, das Programm doch noch fortführt. Entweder wird es eine Weiterführung geben oder die Gemeindevertretung beschließt die Finanzierung aus eigenen Haushaltsmitteln.

#### **5. Anfragen von Ausschussmitgliedern und Mitgliedern der Gemeindevertretung**

Nach dem Ausscheiden von Frau Karin Schwander aus der Gemeindevertretung ist Herr Thomas Handke Nachrücker. Er erklärt, die Arbeit seiner Vorgängerin in diesem Ausschuss fortführen zu wollen.

#### **6. Sachstand/Besprechung/Beratung zum Lapidarium auf Friedhof im Unterdorf**

Herr Mix verweist auf eine letzte Sitzung der Gemeindevertreter mit der Beauftragung des Amtes zur Umsetzung des Vorhabens. Es fehle unsererseits noch eine korrektere Skizze mit Aufmaßen die zugearbeitet werden müssten.

Frau Tina Blasnik fragt ob für die Verwendung der vorgesehenen Grabsteine die dahinter stehen Familien angefragt wurden.

Frau Sader teilt mit, dass präzierte Zuarbeit (genauere Skizze) seitens des SOA erfolgen wird (Begehung/Aufmaß/Skizze).

#### **7. Ausblick und Planung Veranstaltungen 3. und 4. Quartal 2025**

Der Veranstaltungskalender wird in der aktuellen Version weitergeführt. Die Sport- und Freizeitangebote bleiben bestehen. Ab September werden sich kleine Veränderungen ergeben die noch konkretisiert werden müssen. Im Verweis auf unsere Vereine und Arbeitsgemeinschaften will Frau Tina Blasnik die Kontaktdaten vorab abstimmen und entsprechend ergänzen. Feste Termine sind weiterhin die „Treffes am Donnerstag“ und der „Blaue Bus“. Auch die Termine mit unserer ehemaligen Gaststätte bleiben bestehen.

Vorplanungen erfolgen fest für das III. Quartal. Noch nicht ganz vollständig stellt sich das IV. Quartal dar. Über mögliche thematische Inhalte wird sich ausgetauscht. Im August wird es eine Sommerpause geben.

Zukünftig sollte im Impressum keine einzelne Person erscheinen, sondern dieses vielleicht lauten:

„Erstellung im Auftrag des Sozialausschusses durch T. Blasnik“

## **8. Teilnehmer Oderbruchtag 12.07.2025**

Der diesjährige Oderbruchtag mit Festumzug findet in Bliesdorf statt. Hier hat sich unsere Gemeinde für den reinen Festumzug angemeldet (Thomas Mix). Im Gespräch befindet sich noch eine Abordnung unserer Kita.

Frau Sader teilt mit, dass sich bisher zur Teilnahme bekannt haben der „Für Jedermann e.V.“.

Eine nochmalige Abfrage unserer Vereine und Arbeitsgemeinschaften zur Teilnahme an den Festumzug soll erfolgen – Frau Michaela Sader.

Herr Mix verweist auf die verstrichene Deadline am 30.04.2025, dass er prinzipielle Bereitschaften kenne.

Das nächste Netzwerktreffen findet am 20.05.2025 um 18.30 Uhr statt.

## **9. Beratung zum Entwurf Gebührensatzung für halbanonyme Urnengräber**

Herr Mix bestätigt das die Zuarbeit vom Amt immer noch offen ist. Es fehlt weiterhin ein Kalkulationsvorschlag. Die Ausschussvorsitzende wird das Amt noch einmal anmailen, die Amtsleiterin und ihn in Cc... setzen

## **10. Beratung zur Planung Eröffnung Bürgerhof**

Herr Thomas Mix berichtet von einer Arbeitsgruppe die sich in 14tägigen Rhythmus dazu austausche. U.a. sei auch die Sozialausschussvorsitzende dabei. Z.Z. erfolgen Detailplanungen. Am 13.05.2025 wird der Bauplaner den 1. Entwurf und mögliche Varianten vorstellen. Im Juni werden die Ausschreibungen erfolgen. Die Terminlage Eröffnung im September/Oktober dieses Jahres erscheinen unrealistisch.

## **11. Beratung Sachkundige Einwohner**

Die Ausschussvorsitzende führt aus, dass dieser Punkt im April von der Tagesordnung genommen werden musste. Für den Sozialausschuss werden fünf Personen benannt die als Vorschläge im Raum stehen. Zwei werden in der Frage Verlässlichkeit kritisch gesehen.



**Michaela Sader**

Vorsitzende

des Sozialausschusses Podelzig